

PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE PESSOAL – INS 02802/2025
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO PREÂMBULO

O INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL NO SETOR, doravante denominada como “ORGANIZAÇÃO EXECUTORA”, inscrita no CNPJ sob o nº 36.139.498/0001-15, com sede no SCS QUADRA 5, BLOCO C, EDIF JOSE HAJE, LOTE 70/74, ASA SUL, BRASÍLIA-DF, CEP: 70305-914, neste ato representada pelo Coordenador Geral, RAFAEL MORAES REIS, portador da Carteira de Identidade nº 9.204.400 SSP/TO e CPF nº 022.521.351-66, torna pública a realização do processo simplificado para seleção de pessoal do projeto INS 028, Escola de Ativismo, nº 02/2025, que se realizará sob as seguintes condições:

2. DO OBJETO

2.1 O processo tem por objetivo selecionar profissionais abaixo relacionados com o objetivo de atender e apoiar demandas administrativas do projeto em execução.

2.1.1 As diretrizes e demais especificações do serviço encontram-se abaixo descritas:

3. ESPECIFICAÇÕES E VAGAS

Cargo	Local de Trabalho	Nº de vagas
Fotógrafo	Distrito Federal / Minas Gerais	01
Técnico de Som	Distrito Federal / Minas Gerais	01
Assistente Administrativo	Distrito Federal / Minas Gerais	01
Assistente Financeiro	Distrito Federal / Minas Gerais	01

4. DESCRIÇÃO DA VAGA

Fotógrafo: Registrar imagens das atividades, formações e projetos culturais, assegurando a valorização da cultura indígena e a documentação qualificada das ações.

Técnico de Som: Responsável pela operação e manutenção de equipamentos de áudio em eventos, formações e atividades culturais, garantindo qualidade técnica.

Assistente Administrativo: Apoiar a gestão administrativa do projeto, incluindo organização de documentos, agenda e logística interna.

Assistente Financeiro: Auxiliar na gestão financeira do projeto, incluindo controle de despesas, emissão de relatórios e apoio à prestação de contas.

5. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

Cargo	Qualificação Profissional
Fotógrafo	<ul style="list-style-type: none"> Experiência em fotografia documental e/ou cultural; Sensibilidade para retratar comunidades indígenas com respeito e autenticidade; Domínio de técnicas de edição e tratamento de imagens
Técnico de Som	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento em operação de equipamentos de som; Experiência em eventos ou produções culturais; Capacidade de solução rápida de problemas técnicos
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação comprovada na plataforma Transfere.gov; Experiência em funções administrativas, preferencialmente em projetos sociais ou culturais; Conhecimento em protocolos de documentação e arquivamento; Organização, atenção a detalhes e capacidade de priorizar demandas
Assistente Financeiro	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade analítica para acompanhamento de orçamentos e fluxo de caixa; Organização e precisão no manuseio de documentos (notas fiscais, recibos, comprovantes); Noções de prestação de contas em projetos culturais ou sociais (desejável)

6. DA JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência tem como objetivo realizar o processo seletivo da equipe de planejamento e execução e administrativo-financeira do projeto Escola de Ativismo, pelo Termo de Fomento (MROSC) nº 036314/2024, Processo nº 15000.004786/2024-97, celebrado com o Ministério dos Povos Indígenas.

7. PRAZO PARA A ENTREGA DE CURRÍCULOS

As inscrições serão recebidas do dia 27 de março a 03 de abril de 2025 até as 16h pelo e-mail ins028-2025@nosetor.com.br. Os emails deverão conter o assunto "**Inscrição TR INS 02802/2025 - [CARGO PRETENDIDO]**" juntamente com currículo, portfólio (caso

pertinente para a função desejada) e comprovante de registro de CNPJ anexados. O corpo do email deverá conter Nome Completo, CPF e CNPJ.

Emails enviados fora da configuração solicitada ou após a data e horário citados serão desconsiderados.

8. DA MODALIDADE E ESCOPO DA CONTRATAÇÃO

Trata-se da contratação de serviços especializados e eventuais de consultoria a serem realizados sem vínculo empregatício por empresas ou MEI, sendo, portanto, necessário possuir CNPJ específico para a efetivação da contratação em no máximo 30(trinta) dias da aprovação e seleção do candidato.

9. REMUNERAÇÃO

Os cargos descritos serão remunerados de acordo com os valores aprovados na plataforma Transfere.gov dispostos na proposta nº 036314/2024.

10. DO JULGAMENTO

As pessoas candidatas que não atenderem às exigências deste processo de seleção serão desclassificadas. Será realizada a avaliação curricular e quando pertinente, de portfólio, para análise das habilidades de acordo com experiências e qualificações profissionais informadas no item 5.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Após a seleção dos currículos e escolha do profissional, serão encaminhadas ao Coordenador Geral da ORGANIZAÇÃO EXECUTORA o nome da pessoa candidata selecionada, para fins de deliberação quanto à homologação do certame e a adjudicação de seu objeto. O Coordenador Geral poderá revogar o Termo de Referência por razões de conveniência da entidade ou por vício de legalidade.

12. DO CONTRATO, DA ASSINATURA E DO PAGAMENTO

Após ser convocada para assinatura do contrato, as pessoas candidatas vencedoras deverão assinar o mesmo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Os pagamentos decorrentes dos serviços prestados serão por meio de crédito em conta bancária.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os participantes do processo são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo e declaram

estarem cientes e concordes com todos os termos do presente edital quando da sua inscrição.

Dúvidas menores, sem caráter formal, poderão ser esclarecidas através do email contato@nosetor.com.br.

A ORGANIZAÇÃO EXECUTORA poderá adiar o cronograma de realização do presente processo, dando conhecimento aos interessados, mediante publicação no seu site na internet com antecedência de, pelo menos, 24 horas da data inicialmente marcada.

A participação implicará aceitação integral e irretratável das normas estabelecidas pelo Termo de Referência e seus anexos, bem como, na observância dos preceitos legais e regulamentares.

Brasília, 27 de março de 2025



Rafael Moraes Reis
Coordenador Geral